**Локальные акты МБОУ "СОШ № 15"  по противодействию коррупции:**

https://school15kem.ucoz.ru/index/antikorrupcionnaja\_dejatelnost\_v\_shkole/0-260

- [Положение об антикоррупционной политике;](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/polozhenie_ob_antikorrupcionnoj_politike.doc)

- [Приказ "О назначении должностного лица ответственного за организацию работы по противодействию коррупции профилактику коррупционных правонарушений"](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/prikaz_o_naznachenii_otv..pdf);

- [Приказ "О создании рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов"](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/prikaz_o_sozdanii_rab-gruppy.pdf);

- [План работы рабочей группы по по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год;](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/plan_rabochej_gruppy_na_2020-2021.pdf)

- [Положение о рабочей группе по противодействию коррупции;](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/polozhenie_o_rabchej_gruppe.doc)

- [Программа "Антикоррупционная политика в МКОУ "СОШ с. Даусуз" на 2020-2021 годы";](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/programma_antkorrupcija_na_2020-2021.pdf) ????????

- [План мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2020-2021 учебный год;](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/plan_meroprijatij_na_2020-2021_u.g..pdf)

- [Кодекс этики и служебного поведения работников организации;](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/kodeks_profehtiki.pdf)

- [Приказ "Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками с приложениями](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/prikaz_ob_utv-perechnja_dolzhnostej_s_pril..pdf);

- [Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/pravila_obmena_podarkami.docx);

- [Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции"](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/prikaz_ob_ustanovlenii_ogranichenij.jpg);

- [Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/ustanovlenie_ogranichenij.pdf).

**Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании**

- [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ";](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/prikaz_minobrnauki-115_v_poslednej_redakcii-1.doc)

- [Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018г. № 315.](https://school15kem.ucoz.ru/GIA/GIA_2019/attestat_s_otlichiem_i_gia.pdf)

[Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в 2016-2017 учебном году](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/otchet_za_16-17.pdf)

[Отчёт о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции в 2017-2018 учебном году.](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/otchet_za_17-18.pdf)

[Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в 2019-2020 учебном году](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/otchet_za_19-20u.g..pdf)

[Сведения о доходах руководителя за 2014 год](http://school15kem.ucoz.ru/index/svedenija_o_dokhodakh/0-180)

[Сведения о доходах руководителя за 2015 год](https://school15kem.ucoz.ru/2015-2016/svedenija_o_dokhodakh_dlja_sajta.docx)

[Сведения о доходах руководителя за 2016 год](https://school15kem.ucoz.ru/2016-2017/svedenija_o_dokhodakh_dlja_sajta.docx)

[Сведения о доходах руководителя за 2017 год](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/svedenija_o_dokhodakh_dlja_sajta.docx)

[Сведения о доходах руководителя за 2018 год](https://school15kem.ucoz.ru/osnovn_dokum/svedenija_o_dokhodakh_dlja_sajta.docx)

[Сведения о доходах руководителя за 2019 год](https://school15kem.ucoz.ru/korrupciya/deklaracija_sosh_15-1.docx)

Сведения о доходах руководителя за 2020 год

**Добровольные родительские пожертвования:**

**Порядок  внесения физическими лицами добровольных родительских пожертвований (ДРП), механизмы принятия решения о привлечении указанных средств на нужды ОУ и осуществление контроля за их расходованием:**

**Порядок привлечения ДРП:**

Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

**Не допускается:**

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления вышестоящей организации к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

**Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, перечисляются безналичным способом (по квитанции) на личный счет Учреждения через отделения банка.**

Централизованная Бухгалтерия Управления образования администрации г. Кемерово обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества;

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

Добровольные пожертвование физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения.

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Ежегодно руководитель Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) учащихся, отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.